

# ATATÜRK ÖĞRETMEN AKADEMİSİ PEDAGOJİK FORMASYON KAZANDIRMA PROGRAMLARI TÜZÜĞÜ

[(30.11.2001 – R.G. 126 – EK III – A.E. 750 Sayılı Tüzüğün), (22.7.2011 – R.G. 124 – EK III – A.E. 391) Sayılı Tüzükle Birleştirilmiş Şekli.]

## ATATÜRK ÖĞRETMEN AKADEMİSİ KURULUŞ YASASI

(60/2000, 26/2003, 25/2006, 76/2007 ve 81/2009 Sayılı Yasalar)

K.K.T.C. Bakanlar Kurulu; 60/2000 sayılı Atatürk Öğretmen Akademisi Kuruluş Yasası'nın 5(3) ve 6(2)(A) Maddeleri altında aşağıdaki tüzüğü yapar.

Kısa İsim 1. Bu Tüzük, “*Atatürk Öğretmen Akademisi Pedagojik Formasyon Kazandırma Programları Tüzüğü*” olarak isimlendirilir.

### Birinci Bölüm Genel Kurallar

Tefsir 2. Bu Tüzükte geçen “Akademi”, “Akademi Başkanı”, “Akademi Başkanlığı”, “Akademik Kurul”, “Bakanlar Kurulu”, “Bakanlık”, “Bölüm”, “Lisans”, “Öğretmenlik Meslek Eğitimi Bölümü ve Yönetim Kurulu” deyimleri bu Tüzüğün kaynaklandığı Yasada geçen anlam ve karşılıklarını anlatır.

Amaç 3. Bu Tüzüğün amacı, Atatürk Öğretmen Akademisi tarafından sunulacak “Pedagojik Formasyon Kazandırma Programları”nın sürelerine, kayıt ve kabul koşullarına, sınavlara, başarı ve bu programları başarı ile tamamlayanlara verilecek belge ve sertifikalara ilişkin kural, koşul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam 4. Bu Tüzük, yukarıda Madde 3’te belirtilen amaçlara yönelik kural, koşul ve esasları kapsar.

### İkinci Bölüm Esas Hükümler

Pedagojik Formasyon Kazandırma Programları 5. “Pedagojik Formasyon Kazandırma Programları”, Öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği Pedagojik formasyon kazandırılması amaçları gözetilerek, Akademik Kurul tarafından hazırlanan teorik ve uygulamalı dersleri içeren “Pedagoji Sertifikası” ve Öğretmenlik Sertifikası” programlarını anlatır.

Bu programlar Öğretmenlik Meslek Eğitimi Bölümü tarafından yürütülür.

Pedagoji Sertifikası Programı 2.A.E. 391 / 11 6. Pedagoji Sertifikası Programı:  
(a) (i) Bir Üniversitenin “lisans” programından mezun olan, ancak öğretmenlik yapmak için gerekli Pedagojik Formasyonu bulunmayanlara gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak üzere uygulanan ve normal öğrenim süresi iki akademik dönem olan programdır. Her bir akademik dönemin süresi seksen iş gününden az olamaz.

- (ii) Gerekli görülmesi halinde açılacak olan yaz döneminin eğitim süresi kırkbeş iş gününden az olamaz. Yaz döneminde açılacak derslerin haftalık ders ve/veya uygulama saatleri, Güz ve Bahar döneminde açılan ilgili derslerin haftalık ders ve/veya uygulama saatlerinin iki katıdır.
- (iii) Yaz döneminde açılacak dersler, Akademi Başkanı'nın önerisi ve Yönetim Kurulu'nun onayı ile belirlenir.
- (b) Bu programları başarı ile tamamlayanlara "Pedagoji Sertifikası" verilir. Bu sertifika üzerinde; Öğretmenlik Meslek Eğitim Bölümü Başkanı ve Akademi Başkanı'nın imzaları ile Akademinin soğuk damgası veya mühürü, sertifika verilen kişi ve sertifika ile ilgili diğer bilgiler yer alır.
- (c) Bir öğrencinin "Pedagoji Sertifikası" alabilmesi için; 24 (yirmi dört) kredi-saati teorili olmak üzere, toplam 30 (otuz) kredi-saatlik ders ve uygulama çalışmalarını başarı ile tamamlaması gerekir.
- Öğretmenlik Sertifika Programları
7. Öğretmenlik Sertifika Programı ;
- (a) Öğretmenlik Sertifika Programı, bir üniversiteden "lisans" diploması almış olan ve Yasa'nın 5(3) maddesi kapsamında belirtilen koşulları taşıyan kişilere öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği Pedagojik Formasyon kazandırmak üzere Akademik Kurul tarafından hazırlanan programdır.
- (b) Bu programı başarı ile tamamlayanlara "Öğretmenlik Sertifikası" verilir.
- (c) Yoğun bir kurs şeklinde uygulanan bu programın normal süresi 49/1999 sayılı Yasa ile değiştirilen 25/1985 sayılı Öğretmenler Yasasının 16(2)(c) maddesi uyarınca 3 (üç) aydır.
- (d) Bu programda yer alan teorik ve uygulamalı dersler için öngörülen kredi-saat toplamı 30 (otuz)'dan az olamaz. Ancak öğretmenlikle kazanılan deneyimler uygulama amaçlı kredi saat yerine sayılır.
- (e) Bu programın düzenlenmesi ile ilgili zamanlama Bakanlık'la istişare edilerek Akademi Başkanlığınca belirlenir.
- (f) Program katılabileceklerin listesi, bu Tüzük ve ilgili yasalar uyarınca Bakanlıkça belirlenir.
- (g) Verilecek Öğretmenlik Sertifikası'nda, sertifika ve adayla ilgili bilgiler yanında ilgili Bölüm Başkanı ile Akademi Başkanı'nın imzaları ve Akademi'nin soğuk damgası ve/veya mühürü bulunur.
- Öğrenim Ücretleri ve Kayıtlar
8. "Pedagoji Sertifikası" ve "Öğretmenlik Sertifikası" programlarına katılacak adaylar Yönetim Kurulu'nca o kurs/program için saptanan Kurs/Öğrenim Ücreti'ni ödemekle yükümlüdürler. Öngörülen kurs ücretini ödemeyen adayın programa kaydı yapılmaz. Kayıtlar Akademi Başkanlığı'nca gerçekleştirilir.

- Kayıt ve Katılım Koşulları
9. (a) Pedagoji Sertifikası'na kabul için bir adayın;
- (i) Bir üniversitenin "lisans" programından mezun olduğunu belgelemesi.
  - (ii) Yüz kırtarıcı herhangi bir suçtan hüküm giymemiş olması
  - (iii) Program için öngörülen öğrenim ve kayıt ücretini ödemiş olması ve
  - (iv) Akademi tarafından ilan edilen tarihler içinde başvuru şartlarını yerine getirmiş olması koşullarını sağlaması gerekir.
- (b) Öğretmenlik Sertifikası programına kabul edilecek adayların, Yasa'nın 5(3) maddesi kapsamında yer alması koşuluna ilave olarak, yukarıda (a)'da belirtilen koşulları da taşıması ve Bakanlıkça önerilen adaylar arasında yer alması gerekir.

- Devam, Sınavlar ve Başarı
10. Pedagojik Formasyon Kazandırma Programlarını takip eden öğrencilere uygulanacak sınavlar ve başarıya ilişkin kural ve esaslar "Atatürk Öğretmen Akademisi Öğretim ve Sınav Tüzüğü"nde yer alan kriter ve/veya hükümlerle aynıdır. Başarılı olmak için: öngörülen tüm ders ve uygulamalardan başarılı olmak ve azami not olan 4.00 üzerinden en az 2.50 bir "Genel Not Ortalaması"na (GNO) sahip olmak koşuldur.

Kaydolduğu programı, Genel Not Ortalaması 3.00 ile 3.49 arasından bir başarı ile tamamlayanlara "Şeref Belgesi", 3.50-4.00 ortalama ile tamamlayanlara "Yüksek Şeref Belgesi" verilir.

11. Bu Tüzük kapsamında öğrenim gören öğrenciler, "Atatürk Öğretmen Akademisi Öğrenci Disiplin Tüzüğü" kurallarına uymakla yükümlüdür.

### Üçüncü Bölüm Son Hükümler

- Yürütme
12. Bu tüzük, Akademi Başkanı tarafından yürütülür.
- Yönetmelik Yapma Yetkisi
13. Bu tüzüğün uygulanmasını sağlamak ve hükümlerini yerine getirebilmek amacı ile Yönetim Kurulu, Akademik Kurul tarafından hazırlanan yönetmelikler yapabilir.
- Yürürlük
14. Bu tüzük, resmi gazetede yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.