

# ATATÜRK ÖĞRETMEN AKADEMİSİ LİSANSÜSTÜ ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

## ATATÜRK ÖĞRETMEN AKADEMİSİ ÖĞRETİM VE SINAV TÜZÜĞÜ

(Madde 7(2) altında Yönetmelik)

Atatürk Öğretmen Akademisi Yönetim Kurulu, "Atatürk Öğretmen Akademisi Öğretim ve Sınav Tüzüğü"nin 7(2). maddesi uyarınca aşağıdaki Yönetmeliği yapar.

### I. GENEL HÜKÜMLER

- Kısa İsim** 1. Bu Yönetmelik, "Atatürk Öğretmen Akademisi Lisansüstü Öğretim Yönetmeliği" olarak isimlendirilir.
- Tefsir** 2. Bu Yönetmelikte geçen "Akademi", "Akademi Başkanı", "Akademi Başkanlığı", "Akademik Kurul" "Bölüm Başkanlığı", "Yönetim Kurulu" "Lisansüstü Öğretim" deyimleri bu Yönetmeliğin kaynaklandığı Yasada geçen anlam ve karşılıklarını anlatır.
- Kapsam** 3. Bu Yönetmelik, Atatürk Öğretmen Akademisi Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans programına öğrenci başvuru, kayıt-kabul ve öğretimle ilgili alınacak ders, sınav ve başarı koşulları ile verilecek diplomaların koşullarını düzenler.

### II. ESAS HÜKÜMLER

- Öğrenci Kabul Duyurusu** 4. Her dönem programa kabul ve başvuru koşulları Yönetim Kurulu'nun onayı ile belirlenen tarihlerde Akademi Başkanlığı tarafından ilan edilir.
- Programa Başvuru** (1) Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Programına başvurabilmek için lisans diplomasına sahip olmak gerekir. Başvurabilmek için lisans mezuniyet ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.50 olması gerekir. İstisnai durumlarda Bölüm Başkanlığının önerisi ve Akademik Kurulun kararıyla bu ortalamanın altında olan başvurular değerlendirilmeye alınabilir.
- (2) Başka bir üniversitenin bir lisansüstü programına kayıtlı olanlar Atatürk Öğretmen Akademisi Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Programına yatay geçiş için başvurabilirler.
- (3) Adaylar, başvuru formunu doldurarak istenilen belgelerle ve ilan edilen süre içinde Atatürk Öğretmen Akademisi Öğrenci İşleri'ne başvururlar. Başvuru dönemi süresince gelen tüm başvurular Bölüm Başkanlığı'na gönderilir.
- Programa Kabul** 5. (1) Bölüm Başkanlığı, adayların başvurularını, değerlendirilmek üzere, Bölüm Başkanlığı'nca oluşturulan Lisansüstü Eğitim Komitesine gönderir.
- (2) Komite, adayların başvuru belgelerini değerlendirerek ve önceden saptanan özel koşulları da göz önüne alarak belgelere dayalı olarak sınavsız veya yazılı ve/veya sözlü sınav ve/veya mülakat sonucu kabul edilip edilmeyeceğine karar verir.
- (3) Yatay geçiş için başvuran adayların değerlendirilmesinde adayın halen kayıtlı bulunduğu lisansüstü program ile başvurmuş olduğu

program arasında eşdeğerlik ve adayın halen kayıtlı bulunduğu programda başarılı olması koşulu aranır.

(a) Yatay geçişle Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Programına kabul edilecek öğrencilerin saydıracağı dersler ve öğrenim süreleri, bu yönetmeliğin 7. maddesi uyarınca Bölüm Kurulu tarafından saptanır ve Bölüm Başkanlığına bildirilir.

(b) Yatay geçişle Programa kabul edilecek öğrenciler en az bir dönemlik süreyi Atatürk Öğretmen Akademisinde tamamlamak zorundadır.

(4) Bölüm Kurulu, programa başvuran tüm adaylara ilişkin kararları, Akademi Başkanlığına iletir.

(5) Adayların kabulü, Akademi Başkanlığının onayı ile kesinleşir.

#### Ders Saydırma

6. (1) Atatürk Öğretmen Akademisi Orta Öğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans programına kayıt olan bir öğrenciye, başka bir yükseköğretim kurumunun bir lisansüstü programından asil öğrenci olarak alıp başardığı dersler ile lisans öğrencisi iken lisansüstü programlardan alıp başardığı dersler, bir diploma için kullanılmamış olması koşuluyla ve denklikleri gösterilerek sayılabilir. Bu dersler öğrencinin not bildirim belgesine "E" notu olarak işlenir ancak genel not ortlaması (GNO) hesaplamasına katılmaz.

(2) Ders saydırma başvuruları, Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Programına kabul edilmiş öğrencilerin ilk kayıt işlemlerine kadar olan sürede yazılı olarak Bölüm başkanlığına tüm belgelerin aslı ile yapılması gerekmektedir. Bu süre zarfında başvuruda bulunmayan veya daha sonra başvuruda bulunan öğrenciler, ders saydırma haklarını yitirirler.

(3) Ders saydırma yoluyla öğrencinin kaydolduğu programa aktarılan derslerin toplam kredisi, programı tamamlamak için gereken toplam kredinin en çok yarısı kadar olabilir.

(4) Ders saydırma yoluyla öğrencinin kaydolduğu programa aktarılan derslerin, öğrencinin Atatürk Öğretmen Akademisi'nde herhangi bir lisansüstü programa kayıt olduğu dönemden önceki son dört dönem içinde alınmış olması ve başarı notunun en az B olması gerekir.

(5) Öğrencinin özel öğrenci statüsünde almış olduğu dersler ile sertifika programlarında almış olduğu derslere ders saydırma işlemi uygulanmaz.

(6) Atatürk Öğretmen Akademisi'nde devam ettikleri Tezsiz Yüksek Lisans Programından, disiplin cezası dışında herhangi bir nedenle programı tamamlamadan ayrılan öğrencilerin, aynı programa yeniden başvurarak kabul edilmeleri durumunda, başvurduğu tarihten geriye sayılarak son dört dönem içinde (en az B notu ile) başarılı oldukları tüm derslere ders saydırma işlemi uygulanabilir. Ders saydırma işlemi yaptıran öğrencilerin öğretim süreleri, en az bir dönemdir.

<b>Dersler</b>	7.	<p>(1) Atatürk Öğretmen Akademisi Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Programı dersleri, Akademi Başkanlığının önerisi ve Akademik Kurulun onayıyla açılan derslerden oluşur.</p> <p>(2) Atatürk Öğretmen Akademisi Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Programı dersleri güz, bahar veya yaz dönemlerinde oluşan talep de dikkate alınarak açılabilir.</p>
<b>Öğretim Süresi</b>	8.	<p>(1) Programda öğretim, 34 kredi-saat toplam yükünde 13 derse dayanır. Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans programında bir dönemde en çok 4 derse kayıtlı olan öğrenciler yarı-zamanlı, 4 dersin üzerinde derse kayıtlı olan öğrenciler tam zamanlı öğrenci statüsündedir.</p> <p>(2) Programın öğretim süresi tam zamanlı öğrenciler için en az iki en çok dört , yarı zamanlı öğrenciler için en az dört en çok altı dönemdir.</p> <p>(3) Güz ve bahar dönemlerinin eğitim süreleri her bir dönem için 16 haftadan az olamaz.</p> <p>(4) Yaz Dönemi eğitimi süresi 9 haftadan az olamaz</p> <p>(5) Yaz döneminde açılan derslerin ders saatleri Akademik Kurul kararı ile artırılabilir.</p>
<b>Akademik Danışman</b>	9.	Programa kabul edilmiş öğrencilere Bölüm Başkanlığınca kayıt yaptığı dönem içerisinde bir Akademik Danışman atanır.
<b>Devam, Sınavlar ve Başarı</b>	10.	<p>(1) Öğrenci alacağı dersleri akademik danışmanı ile görüşerek saptar ve kaydını yaptırır.</p> <p>(2) Öğrencilere uygulanacak sınavlar ve başarıya ilişkin kural ve esaslar, “Atatürk Öğretmen Akademisi Öğretim ve Sınav Tüzüğü”nde yer alan kriter ve/veya hükümlerle aynıdır. Başarılı olmak için; öngörülen tüm ders ve uygulamalardan başarılı olmak ve azami not olan <b>4.00</b> üzerinden en az <b>2.50</b> “<b>Genel Not Ortalaması</b>”na (<b>GNO</b>) sahip olmak koşuldur.(3) Herhangi bir dersten "C"den düşük not alarak başarısız olan öğrenci, zorunlu dersleri tekrar açıldığı dönemde alır. Başarısız olduğu seçmeli dersin yerine aynı dersi veya akademik danışmanının onayıyla, yeni bir ders alır.</p> <p>(3) Derslerini tamamlamış ancak genel not ortalaması 2.50'nin altında olan öğrenci "B-"den düşük aldığı en çok dört ek ders alarak genel not ortalamasını yükseltebilir. Bu dersler, almış olduğu derslerden veya bunların yerine almamış olduğu derslerden seçilebilirler. Bu durumda da genel not ortalaması 2.50'nin altında kalan öğrencilerin program ile ilişkisi kesilir.</p>
<b>Programın Açılabilirliği</b>	11.	Bir dönem içinde açılacak olan Programa kayıt olacak öğrenci sayısı sekizden az ise o dönem içinde, Akademi Başkanlığının önerisi ve Yönetim Kurulu onayı ile öğrenci kabul edilmeyebilir.
<b>Öğrenci Kayıt ve Kabul</b>	12.	<p>(1) Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Programına kabul edilmiş öğrencilerin ilk kayıt işlemleri, öğrencilerden diploma ve not belgelerinin (transkript) asılları teslim alınarak, Atatürk Öğretmen Akademisi Öğrenci İşleri'nce yapılır.</p> <p>(2) Öğrencinin alacağı dersleri akademik danışman ile görüşerek saptar ve kaydını yaptırır. Kayıtta öğrencinin akademik danışmanı ve bölüm başkanının onayları bulunur.</p> <p>(3) İlan edilen kayıt tarihlerinde kaydını yaptırmayan öğrencilerden geç kayıt tarihleri içerisinde olma koşuluyla geçikilen her gün için söz konusu akademik döneme ait ödemekle yükümlü oldukları öğrenim ücreti üzerinden KKTC Merkez Bankası'nın yürürlükteki Türk Lirası yıllık faiz oranı dikkate alınarak gecikme ücreti alınır.</p>
<b>Öğrenim Ücreti</b>	13.	(1) Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Programına kayıt yaptıracak öğrencilerden alınacak öğrenim ücretine Yönetim Kurulu karar verir. Taksitlendirme yapılacaksa bununla ilgili kolulları yönetim kurulu belirler.

- (3) Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans Programına kayıt yaptıracak yarızamanlı veya tam zamanlı öğrencilerin ödeyeceği ücretler yönetim kurulunca belirlenir.
- (4) Öğrenimlerine ara vermeyen öğrenciler öğrenimleri boyunca ilk kayıt yaptırdıkları tarihteki dönemlik ve/veya ders başı ücretlerini ödemeye devam ederler.

<b>Gecikme faizi</b>	14.	Ödemelerin gecikmesi durumunda Yönetim Kurulunun belirlediği esaslar çerçevesinde ilgili öğrenciden ilişik kesmeden önce tüm gecikme faizleri talep edilir. Uygulanacak faiz hesaplamaları her kayıt dönemi öncesi Yönetim Kurulunun belirlediği esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.
<b>Mezuniyet belgesi ve diğer resmi belgeler</b>	15.	(1) Mezuniyet durumunda olan öğrencilerin ödemelerinde danışmanları ve/veya Akademi Maliye Muhasebe memuru tarafından onay verildikten sonra herhangi bir eksiklik ya da aksama olmaması durumunda ilgili öğrenciye mezuniyet belgesi verilir. Aksi durumda öğrenci tüm borçlarını faizleri ile birlikte tamamlayana kadar ilgili öğrenciye mezuniyet belgesi verilmaz. Mezuniyet ile ilgili tüm koşulları yerine getiren öğrencilerin mezuniyeti Bölüm Başkanının önerisi ve Akademi Başkanının onayı ile kesinlik kazanır. Mezuniyeti kesinleşen öğrencilere Atatürk Öğretmen Akademisi Öğretim ve Sınav Tüzüğü 26(a).maddesi uyarınca belirlenen diplomalardan biri verilir.  (2) Bir dönemi tamamlamış, ancak o döneme ait borcu bulunan bir öğrenciye öğrenci belgesi, not dökümü ve benzeri herhangi bir resmi belge verilmaz ve takip eden döneme kaydı yapılmaz.
<b>Öğrenime Ara Verme</b>	16.	(1) Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans veya Pedagojik Formasyon programlarına kayıtlı olan bir öğrenci Akademi Başkanı önerisi ve Yönetim Kurulu onayıyla o döneme kadar olan tüm borçlarını kapatmak koşuluyla öğrenime ara verebilir. Öğrenime devam etmek istemesi durumunda öğrenci yeni kayıt yaptıran öğrenciler gibi işlem görerek en son belirlenen öğrenim ücretine tabi tutulur. Ara verdiği süre boyunca öğrenciye herhangi bir faiz uygulamasında bulunulmaz.  (2) Kayıt sildirmeden ya da izinsiz olarak öğrenime ara veren ya da öğrenimini yarıda keserek bir süre uzaklaştıktan sonra tekrar öğrenime devam eden öğrenciler için bu Yönetmeliğin 17. maddesinde belirtilen esaslar geçerlidir.
<b>İade</b>	17.	Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Tezsiz Yüksek Lisans veya Pedagojik Formasyon programlarına kayıtlı olan bir öğrenciye herhangi bir nedenle programdan kaydını sildirmesi, vazgeçmesi veya kendi hatasıyla fazla ödemede bulunması durumunda ödediği öğrenim ücreti veya ücretleri iade edilmez. Yatırılan ücret veya ücretler Akademi Bütçesine gelir kaydedilir.
<b>İtirazlar</b>	18.	Sınavlarla ilgili konularda itirazlar Atatürk Öğretmen Akademisi Öğretim ve Sınav Tüzüğündeki biçimde uygulanır.

### III. SON HÜKÜMLER

<b>Yürürlük</b>	19.	Bu Yönetmelik Atatürk Öğretmen Akademisi Yönetim Kurulu'nun onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.
<b>Açık Olmayan Konular</b>	20.	Bu Yönetmelikte açıkça belirtilmeyen konularda diğer Atatürk Öğretmen Akademisi mevzuatının ilgili hükümleri geçerlidir. Hiçbir yerde belirtilmeyen konularda Yönetim Kurulu yetkilidir.
<b>Yürütme</b>	21.	Bu Yönetmelik Atatürk Öğretmen Akademisi Başkanı tarafından yürütülür.