

ATATÜRK ÖĞRETMEN AKADEMİSİ

(Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) YASASI

Giriş Sınavları ve Mülakat Tüzüğü Madde 13 altında Yönetmelik

Atatürk Öğretmen Akademisi Giriş Sınavları ve Mülakat Tüzüğü Madde 13 altında Atatürk Öğretmen Akademisi Yönetim Kurulu aşağıdaki Yönetmeliği yapar.

- Kısa İsim**
1. Bu Yönetmelik, “**Atatürk Öğretmen Akademisi Sınav Uygulama ve Değerlendirme Yönetmeliği**” olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM **Genel Kurallar**

- Tefsir**
2. Metin başka türlü gerektirmedikçe Akademi, Akademi Başkanlığı, Akademi Başkanı, Başkanlık, Yönetim Kurulu Yasa'nın tefsir kısmındaki tarifleri anlatır.

- Kapsam**
3. Bu Yönetmelik, Atatürk Öğretmen Akademisi Öğretmenlik Meslek Eğitimi Bölümü altındaki lisans programlarına kabul edilecek KKTC uyruklu öğrencilere uygulanacak giriş sınavları ile ilgili işleri kapsar.

İKİNCİ KISIM **Öğrenim Ücreti, Taksitlendirme ve Belgeler**

- Sınav Tarihi**
4. Her yıl, yeni öğretim yılı başlamadan önce Yönetim Kurulunun belirleyeceği bir tarihte veya tarihlerde Atatürk Öğretmen Akademisi giriş sınavı yapılır.

- Kontenjan**
5. Kontenjan Atatürk Öğretmen Akademisi'nin lisans programlarına alınacak öğrenci sayısıdır. Kontenjan eğitim-öğretim işleriyle görevli Bakanlığın talepleri ve Akademik Kurulun görüşleri de alınarak Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

- Giriş Sınavının İlanı**
6. Yerel basın-yayın kuruluşları aracılığı ile Atatürk Öğretmen Akademisi giriş sınavı koşulları sınav tarihinden en geç 15 gün önce Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda ilan edilir.

- Sınava Başvuracak Adaylarda Aranacak Şartlar**
7. (1) KKTC vatandaşı olmak
(2) Lise veya dengi bir okuldan mezun olmak

Nitelikler

- (3) Disiplinsizlik, devamsızlık ve başarısızlık sebeplerinden biriyle Atatürk Öğretmen Akademisi'den veya Atatürk Öğretmen Koleji'nden ilişiği kesilmemiş olmak.
- (4) Yüz kıztartıcı bir suçtan dolayı hüküm giymemiş olmak (kesin kayıt hakkı kazanan adaylardan Karakter Belgesi istenecektir.)
- (5) Sağlık yönünden öğretmen olmaya elverişli olmak (Kesin kayıt hakkı kazanan adaylardan Sağlık Raporu istenecektir.)
- (6) Yazılı sınav tarihine göre 24 yaşından büyük olmamak (25 yaşından gün almış olanlar kabul edilmez).

Giriş Sınavının Kapsamı

8. (1) Giriş Sınavı bir yazılı bir de mülakat olmak üzere iki aşamadan oluşur.
- (2) Yazılı sınav 5 (beş) alt testten oluşur. Bu testler Matematik, Türkçe, Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler ve İngilizcedir.
- (3) Testlerin içeriği yürürlükteki ortaöğretim programı ile sınırlıdır.
- (4) Yazılı sınavdaki her alt test, 25 sorudan oluşmak üzere toplam 125 sorudan ibarettir.
- (5) Yazılı ve/veya mülakat sınavları kapsamı Akademik Kurul Önerisi ve Yönetim Kurulu onayıyla değiştirilebilir.

Yazılı Sınav Puanının Hesaplanması

9. (1) Yazılı giriş sınavında bir (1) yanlış 0.25 doğrunun elenmesine sebep olur.
- (2) 9(1)'de ifade edilen esas çerçevesinde her alt testten 5 net doğruya ulaşma zorunluluğu vardır. Bu kriteri sağlamayan adayların yazılı sınav puanı hesaplanmaz ve sıralamaya dahil edilmez.
- (3) Yazılı sınav puanı hesaplanmış olan adaylar yüksekten düşüğe doğru sıralanır ve ilan edilir.
- (4) Adayların sıralanması tercihler dikkate alınarak yapılır.

Program Tercihi

10. Yazılı sınav esnasında adaylar lisans programlarına ilişkin tercih sırası yapabilirler. Sınav anında yapılan tercihler nihai tercih olarak işlem görür.

Mülakata Hakkı Kazananlar

11. (1) Yazılı giriş sınavı sıralaması sonrasında belirtilen kontenjan içerisinde olanlar mülakata çağrılır.
- (2) Açıklanan kontenjana göre en düşük puanı alan öğrencilerin birden fazla olması durumunda aynı puanı alan öğrencilerin tümü mülakata çağrılır. Bu durumda ilan edilen kontenjandan daha fazla adayın mülakatta başarılı olması ve kesin kayıt hakkı kazanması mümkündür.
- (3) Lisans programlarına ilişkin mülakatlar ayrı ayrı yapılır.

Mülakat Heyetinin Oluşumu

12. Mülakat heyeti işlevini yerine getirmek üzere Yönetim Kurulu onayıyla Giriş Sınavları ve Mülakat Tüzüğü 8.maddesi uyarınca Mülakat Heyeti oluşturulur ve komisyon Giriş Sınavları ve Mülakat Tüzüğü 9.maddesi uyarınca adayları mülakata tabi tutar.

Mülakata Gelmeyenlerin Yerine Yeni Adayların Çağrılması

13. (1) Mülakat hakkı kazanıp belirlenen tarihlerde mülakata gelmeyen adayların yerine kontenjanın dolmaması durumunda yazılı sınav sıralamasında sonraki adaylar kontenjan doluncaya kadar mülakata çağrılır.
- (2) Kontenjan doldurma işlemi en yüksek puandan en düşüğe doğru adayların tercihleri dikkate alınarak yapılır.
- (3) Mülakata çağrılan adaylar ilan edilen kontenjandan fazla ise gelmeyenlerin yerine başka aday çağrılmaz. Ancak ilan edilen kontenjandan eksik bir durum ortaya çıkarsa yukarıdaki 2.fıkra kuralları uygulanır.

Mülakat Puanının hesaplanması

14. Her adayın mülakat puanı, **Mülakat Değerlendirme Formu**'ndaki her boyutun mülakat heyeti üyelerince 1 ile 5 arasındaki bir tam sayıyla puanlanması sonucunda tüm üyelerin verdiği puanların ortalamaları alınarak hesaplanır.

Toplam Giriş Puanının Belirlenmesi ve İlanı

15. (1) Yazılı sınav ve mülakat sınavlarının toplam giriş puanı üzerindeki etkisi her giriş sınavı öncesinde Akademi Başkanlığının görüşleride alınarak Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- (2) Lisans programlarına ilişkin sonuçlar Akademi Başkanlığı'nın uygun göreceği bir yolla ayrı ayrı ilan edilir.

Yedek ve Asıl Olma Hakkı

16. (1) Kesin kayıt hakkı kazanan adaylar belirlendikten sonra geriye kalan ve puanı hesaplanan adaylar yedek statüsündedir.
- (2) Herhangi bir nedenle kayıt yaptırmayan öğrencilerin yerine sıra esasına göre (birinci yedekten başlayarak) açıklanan kontenjan doldurulana kadar yedek olarak açıklanan öğrencilerden öğrenci alımı adayların tercihleri de dikkate alınarak gerçekleştirilir.
- (3) Oluşturulmuş olan sınav uygulama ve değerlendirme komisyonu ve/veya mülakat heyeti yedek öğrencilerin asıl olması sürecinde de geçerlidir.

Sınav Kayıt Ücreti

17. Sınav kayıt ücreti Yönetim Kurulu tarafında belirlenir ve ilan edilir.

Sınavla ilgili olarak görev alanların belirlenmesi ve ücretleri

18. (1) Yazılı sınavda görev alacaklar Akademi Başkanlığı önerisi ve Yönetim Kurulu onayıyla belirlenir.
- (2) Akademi personelinin sayıca yetersiz kalması durumunda eğitim-öğretim işleriyle görevli Bakanlığın personeliğnden de yararlanılabilir.
- (3) Sınavda görev alacakların ücretleri Yönetim Kurulunun belirleyeceği kıstaslar çerçevesinde Yönetim Kurulunca belirlenir.

**ÜÇÜNCÜ KISIM
Son Kurallar**

Yürütme Yetkisi

19. Bu Yönetmeliği Akademi Başkanı yürütür.

Yürürlüğe Giriş

20. Bu Yönetmelik, Yönetim Kurulu onayından sonra yürürlüğe girer.